

Der Verein LebensWert mit der **Krebsberatungsstelle Köln** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen

## **Sozialmanager (m/w/d)** **für den Geschäftsbereich mit den Schwerpunkten** **Administration, Finanzen und Controlling**

### **Ihre Aufgaben:**

- Übernahme administrativer und kaufmännischer Aufgaben
- Abwicklung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung der Finanzbuchhaltung
- Pflege einer engen Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern und Kostenträgern
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitgliederverwaltung
- Spendenverwaltung
- Sicherung von Qualität und Wirtschaftlichkeit
- Pflege von Personalakten

### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Sozialmanagement, (Fach)Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikationen
- sehr gute EDV-Anwendungskenntnisse
- Kenntnisse im Personalmanagement (Arbeitsrecht)
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Engagement
- Kommunikationsstärke
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld sammeln können

### **Wir bieten:**

- eine verantwortungsvolle, unbefristete Tätigkeit in einem aufgeschlossenen engagierten Team
- ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Arbeitsfeld
- ein attraktives und transparentes Vergütungssystem angelehnt an TV-L
- betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L.

Der Verein LebensWert e.V. ist Träger der Krebsberatung Köln in Kooperation mit der Stadt Köln. Im Rahmen eines zeitnahen Erstkontaktes bitten wir um eine formlose Kurzbewerbung (Kompetenzprofil und / oder Lebenslauf) per E-Mail an: [renate.kuester@lebenswert-krebsberatung.de](mailto:renate.kuester@lebenswert-krebsberatung.de)