



BAYERISCHE KREBSGESELLSCHAFT

Sie haben Freude im Umgang mit Menschen und ein Gespür für sinnstiftende Aufgaben im Büromanagement und in der Annahme von Klientenanfragen? Dann sind Sie bei uns richtig:

Für unsere **Psychosoziale Krebsberatungsstelle in München** suchen wir ab dem **01.04.2025** eine/n

Assistenzkraft (m/w/d) in Vollzeit (40 Wochenstd.)

Zuhören. Begleiten. Helfen. Bereits seit 100 Jahren setzen wir uns für krebskranke Menschen ein. In unseren Psychosozialen Krebsberatungsstellen und Außensprechstunden bieten wir bayernweit Beratung für Krebsbetroffene und deren Angehörigen an. In diesem niederschweligen Angebot beraten wir persönlich, telefonisch und online bei Belastungen in Zusammenhang mit der Krebsdiagnose und schaffen Perspektiven für ein Leben mit oder nach Krebs.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Wahrnehmen allgemeiner Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Vermittlung von Klienten/innen an die Berater/innen, Terminpflege
- Pflege der Adress- und Klientendatenbanken
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit: Veranstaltungsvorbereitung, Aktualisierung der Homepage, Versand von Einladungen, Broschüren etc.
- Bearbeiten des Mailpostfachs
- Bewertungen unserer Klienten/innen und Gäste

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen medizinischen, kaufmännischen oder administrativen Berufsbild
- Telefonisches sowie schriftliches Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Verantwortungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Freundliches, offenes und serviceorientiertes Auftreten, Lust auf interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Gute Sozialkompetenz wie Empathie, Belastbarkeit und Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Sehr sicherer Umgang mit Microsoft Bürosoftware, Datenbanken und Internet

Was wir Ihnen bieten:

- Interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und Eigenverantwortung
- Wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld bei geringer Fluktuation

- 30 Tage Urlaub und fünf Fortbildungstage (bei einer 5-Tage-Woche)
- Attraktive Vergütung in Anlehnung an den TvL Entgeltstufe 7 (Ländertarif des Freistaats Bayern) und zusätzlicher Jahressonderzahlung
- Überdurchschnittliche arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Option einer unbefristeten Übernahme.

Interessiert? Gerne können Sie für Rückfragen vor Ort die Krebsberatungsstelle München, Frau Psychologin M. Sc. Monika Kohl, Tel. 089 548 840 10 -22 kontaktieren.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-mail an die
Geschäftsstelle der Bayerischen Krebsgesellschaft e.V.,
Dipl. Psych. Markus Bessler
Nymphenburger Str. 21a,
80335 München
Mail: info@bayerische-krebsgesellschaft.de