

Stellenausschreibung: Assistenzkraft (m/w/d)

für die Krebsberatung im Münsterland in Voll- oder Teilzeit (30-39 h/Woche) • zunächst befristet auf 2 Jahre • mit der Option auf Entfristung

Sie sind ein Organisationstalent mit Herz? Dann werden Sie Teil unseres Teams.

Die Krebsberatung ist eine Anlaufstelle, die Menschen unterstützt, die durch eine Krebserkrankung belastet sind. Sie haben Freude daran, erste Ansprechperson für diese Menschen zu sein und das Team in der Organisation der Arbeit zu unterstützen? Dann werden Sie Teil des engagierten Teams der Krebsberatung im Münsterland! Wir suchen eine motivierte Assistenzkraft (m/w/d), die unsere Arbeit mit Organisationstalent, Verlässlichkeit und Engagement bereichert.

Ihre Aufgaben – Vielfältig, sinnstiftend und wirksam:

- Sie übernehmen Büroorganisation, verwalten Termine und behalten den Überblick
- Sie sind die erste Ansprechperson für Ratsuchende und Kooperationspartner – telefonisch, per E-Mail und vor Ort
- Sie begleiten Sprechzeiten und organisieren den Tagesablauf
- Sie unterstützen bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei administrativen Aufgaben
- Sie arbeiten im Team der Krebsberatung im Münsterland in Münster und in Rheine

Ihre Qualifikation – Fachlich, menschlich und engagiert:

- Abgeschlossene Ausbildung im Büro-/Verwaltungsbereich, als MFA oder im Gesundheitswesen
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Kommunikationsstärke, Einfühlungsvermögen und ein freundliches Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:



Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Raum für Mitgestaltung



30 Tage Urlaub im Jahr und flexible Arbeitszeiten



Attraktive Vergütung nach den AVR des Deutschen Caritasverbandes



Multiprofessionelles Team mit wertschätzender Arbeitsatmosphäre



Finanzielle Förderung regelmäßiger Fortbildungen und Supervision

Ihre neue Arbeitswelt: Die Krebsberatung im Münsterland ist eine etablierte Anlaufstelle für an Krebs erkrankte Menschen und deren Angehörige in der Region. Wir arbeiten evidenzbasiert, klientenorientiert und niedrigschwellig – immer mit dem Ziel, Menschen in schweren Lebensphasen zu unterstützen und zu begleiten.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Cudrun Bruns unter: bewerbungen@krebsberatung-muenster.de