

Die Berliner Krebsgesellschaft e.V. ist eine Non-Profit-Organisation, die seit über sechzig Jahren zum Wohle von Krebspatienten in Berlin tätig ist. Kostenfreie persönliche Beratung, direkte Hilfe und weitreichende Unterstützung von Patienten und Angehörigen sind unsere Kernaufgaben. Weitere wichtige Aufgaben sind Aufklärung und Information der Berliner Bevölkerung sowie Förderung der Krebsforschung und der ärztlichen Weiterbildung. Ziel unserer gemeinnützigen Organisation ist es, die Lebensqualität der Betroffenen zu verbessern und ihre Heilungschancen zu erhöhen.

Für unser Beratungsangebot in türkischer Sprache suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin in Teilzeit (20 h) als

**Sozialarbeiter / Sozialarbeiterin (m / w / d)  
für die psychosoziale Beratung auf Türkisch**

**Ihre Aufgaben**

- Psychosoziale Beratung und Begleitung, Krisenintervention und Beantwortung u.a. von sozialrechtlichen Fragestellungen und Fragen zur Teilhabe von Krebsbetroffenen und deren Angehörigen
- Unterstützung von Familien, Kindern und Jugendlichen bei sozialrechtlichen Themen
- Unterstützung bei der Inanspruchnahme von Sozialleistungen (Beantragung, Stellungnahme, Kontakt mit Leistungsträgern)
- Bearbeitung der Förderanträge des Härtefonds der Berliner Krebsgesellschaft
- Mitwirkung in der Projektentwicklung neuer Beratungsangebote und -standorte in Berlin
- Mitwirkung bei Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit und Austausch mit Netzwerkpartnern

**Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder Sozialarbeit (Diplom / Master)
- Umfassende sozialrechtliche Kenntnisse
- Berufserfahrung in klientenzentrierter Beratung, eine Zusatzausbildung in Beratung ist von Vorteil
- Türkisch fließend in Wort und Schrift für unser Beratungsangebot in türkischer Sprache
- Erfahrung im onkologischen Bereich mit unterschiedlichen Krankheitsbildern ist wünschenswert
- Weiterbildung in Psychosozialer Onkologie/Psychoonkologie bzw. die Bereitschaft, diese Qualifikation in der neuen Tätigkeit zeitnah zu erwerben
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Feingefühl sowie Empathie im Umgang mit Patienten und Angehörigen

**Wir bieten Ihnen**

- Eine sinnstiftende und unbefristete Beschäftigung
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit mit einem motivierten und professionell agierenden, interdisziplinären Team

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in einem pdf Dokument bis zum 09.09.2020 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermins per E-Mail ([personal@berliner-krebsgesellschaft.de](mailto:personal@berliner-krebsgesellschaft.de)) an Frau Barbara Kempf, Geschäftsführerin der Berliner Krebsgesellschaft. Für Fragen steht Ihnen gerne Frau Melanie Meyhak, Referentin Finanzen, Verwaltung und Personal unter (030) 28 32 400 zur Verfügung.